



Ausgleichskasse der Kommunikationsbranche
Caisse de compensation de la branche de la communication
Cassa di compensazione del settore dell comunicazioni

AGRAPI, die Verbandsausgleichskasse von Médias Suisses, Schweizer Medien, p+c (viscom) und VSD/IGS mit Sitz in Bern, bietet als modernes Dienstleistungsunternehmen den Arbeitgebenden und ihren Versicherten ein umfassendes Dienstleistungsangebot rundum die Sozialversicherungen. Zu unseren Kunden zählen sowohl KMU wie auch führende Unternehmen aus der Druck-, Medien- und Kommunikationsbranche.

Wir suchen per 1. Dezember 2022 oder nach Vereinbarung, eine selbständige und teamfähige Persönlichkeit in der Funktion als

Sachbearbeiter/in Familienausgleichskasse und Projektmitglied

(50 - 80%)

Ihre Aufgaben: Sie bearbeiten selbständig Anträge im Bereich Familienzulagen und Erwerbbersatzordnung in deutscher, französischer und italienischer Sprache. Die Sachbearbeitung erfolgt nach den gesetzlichen Vorgaben des Bundes und der Kantone. Die Wegleitungen des Bundesamtes für Sozialversicherungen sind dabei wichtige Arbeitsinstrumente. Zum Tagesgeschäft zählt auch die schriftliche und mündliche Kommunikation mit Arbeitgebern, Versicherten, Behörden und Sozialversicherungen. Die AGRAPI arbeitet dank modernen Software-Lösungen weitaus digital.

Die AGRAPI entwickelt sich stetig weiter, wobei Sie Ihre Kreativität bei abwechslungsreichen Projektarbeiten inner- und ausserhalb der Abteilung einfließen lassen. Dadurch arbeiten Sie Hand in Hand mit der Abteilungsleitung zusammen.

Sie bringen mit: Eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Grundbildung. Berufserfahrung im Sozialversicherungsbereich oder im Projektmanagement ist sehr willkommen. Die AGRAPI deckt drei Landessprachen ab, wobei sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse sowie gute Französisch- und/oder Italienischkenntnisse erforderlich sind. Das Arbeiten mit Gesetzestexten und Weisungen finden Sie spannend und das selbständige sowie exakte Arbeiten ist für Sie selbstverständlich. Sie sind dienstleistungsorientiert und der telefonische Kundenkontakt sowie das Arbeiten im Team bereitet Ihnen Freude. Mit viel Interesse und Engagement bringen Sie sich in einer Projektgruppe ein und der Umgang mit digitalen Medien fällt Ihnen leicht, denn Sie arbeiten sich rasch ein und unterstützen dabei auch gerne andere User. Kennen Sie bereits unser Branchentool AKISnet, ist das ein Vorteil.

Unser Angebot

Bei der AGRAPI finden Sie ein spannendes Arbeitsumfeld mit verantwortungsvollen Aufgaben, persönlichem Gestaltungsraum und sehr guten Arbeitsbedingungen. Sie erwartet eine gute und umfangreiche Arbeitseinführung in einem motivierten und kompetenten Team. Neben dem abwechslungsreichen Aufgabengebiet besteht die Möglichkeit die Stellvertretung der Abteilungsleiterin zu übernehmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an: hr@agrapi.ch
oder Ausgleichskasse AGRAPI, Deborah Zimmermann, Thunstrasse 55, Postfach, 3000 Bern 6
Gerne gibt Ihnen unsere Abteilungsleiterin, Nastassja Hess, weitere Auskünfte: 031 356 30 50

Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Diskretion zu.